

Rotary



REGOLAMENTO

ROTARY CLUB *CARDINAL LAMBERTINI*
CLUB N° 9264284 – DISTRETTO 2072 – ZONA 12

Premessa

- I regolamenti dei club completano lo 'Statuto tipo' del Rotary club e stabiliscono prassi comuni dei club.
- I regolamenti contenuti in questo documento sono raccomandazioni.
- È possibile adattarle alle prassi e alle particolari esigenze del proprio club, purché tali modifiche non siano in violazione dello 'Statuto tipo' dei Rotary club (tranne ove consentito), del Rotary Code of Policies o dello Statuto e del Regolamento del Rotary International.
- Gli articoli vincolanti per tutti i club sono indicati qui di seguito nel testo.

Art. 1 - Definizioni

- **1. Consiglio:** il Consiglio Direttivo del club.
- **2. Consigliere:** un membro del consiglio direttivo del club.
- **3. Socio:** un socio del club, diverso da un socio onorario.
- **4. Numero legale:** il numero minimo di partecipanti che deve essere presente per le votazioni: **un terzo dei soci** del club per decisioni relative al club e **la maggioranza** del Consiglio Direttivo del club per le decisioni relative al Consiglio stesso.
- **5. RI:** il Rotary International.
- **6. Anno:** l'anno rotariano che inizia il 1° luglio.
- Ogni club può anche stabilire il proprio numero legale per le votazioni.

Art. 2 - Consiglio Direttivo

- L'organo amministrativo di questo Club è costituito dal Consiglio Direttivo composto di 11 (**undici**) membri e precisamente: dal Presidente, dal Presidente Uscente (Past President), dal Presidente Eletto (Presidente Incoming), dal Vice Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere, dal Prefetto e da altri 4 (quattro) Consiglieri.
- Possono far parte del C.D., senza diritto di voto, altri Soci nominati dal C.D. stesso, su proposta del Presidente.
- Il Presidente, i Consiglieri e gli altri Dirigenti durano in carica **un (1) anno** e possono essere rieletti.
- Se il club ha dei club satelliti, sono tenuti anch'essi a elencare i componenti del loro consiglio direttivo in quest'articolo

Art. 3 - Elezioni e durata del mandato

- Premesso che ogni Socio è tenuto a rendersi disponibile a partecipare a tutte le attività del Club e quindi ognuno è eleggibile all'incarico di Presidente, di Dirigente e/o di Consigliere, la scheda di votazione comprenderà tutti i Soci del Club.
- **Sezione 1** - Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a: presidente, vicepresidente, segretario, prefetto, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere.
- Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.
- **Sezione 2** - I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.
- **Sezione 3** — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo o in qualsiasi altro ufficio, i consiglieri residui provvedono alla sostituzione.
- **Sezione 4** — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.
- Lo 'Statuto tipo' del Rotary club richiede che il regolamento del club includa la procedura **'MANUALE DI PROCEDURA 2016'**.

Art. 4 - Compiti dei dirigenti

- **Sezione 1** - Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
- **Sezione 2** - Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.
- **Sezione 3**- Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.
- **Sezione 4**- Il vice -presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
- **Sezione 5** - Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
- **Sezione 6** - Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.
- **Sezione 7**- Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto annuale.
- **Sezione 8** - Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

- Maggiori informazioni sulle diverse mansioni si trovano nei manuali per i dirigenti del club.

Art. 5 - Riunioni

- **Sezione 1** — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno.
- In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.
- **Sezione 2** — Questo club si riunisce di norma 3 volte al mese, di mercoledì, alle ore 20,30. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
- **Sezione 3** — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente, ovvero su richiesta di due consiglieri.
- Lo 'Statuto tipo' del Rotary club richiede che il regolamento del club includa l'articolo 5, sezione 2.

Art. 6 - Quote

- 1. Ogni Socio del Club, per potersi considerare tale, deve versare la quota di ammissione, stabilita dal club.
- 2.- La quota sociale annua verrà deliberata nella 1° riunione del Consiglio Direttivo ed è pagabile in due rate semestrali, entro Luglio ed entro Gennaio. Gli importi delle quote dovranno essere comunicati ai soci all'inizio di ogni anno sociale.
- Le quote semestrali dovranno essere pagate dai Soci preferibilmente tramite bonifico bancario, salvo casi particolari, approvati dal C.D.
- La ratifica dell'eventuale **variazione** della quota sociale annuale deve essere sottoposta all'approvazione definitiva dei Soci, alla prima assemblea utile.
- **La quota sociale annua comprende :**
- a) le quote semestrali destinate al Rotary International
- b) l'abbonamento annuale a The Rotarian o alla rivista regionale del Rotary International
- c) le quote individuali destinate al Distretto
- d) i contributi al Club ed altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal Distretto

- e) le quote relative alle conviviali che si svolgono nella propria sede, riferite al socio, al consorte o ad un accompagnatore.
- f) le quote relative alla partecipazione agli Organi Istituzionali quali Convegni, Congressi, etc.

- **La quota sociale annua non comprende:**
 - a) il costo delle conviviali – interclub presso altri club: i soci sono tenuti al pagamento in loco del costo della serata e/o evento
 - b) il club si fa carico del **solo** costo del presidente o di chi lo rappresenta, qualora vi partecipi

- **Comunicazione della Quota Sociale e della quota di Ammissione**
- Il Segretario del Consiglio Direttivo, che entrerà in carica il 1° luglio successivo a questa riunione, deve comunicare per iscritto a tutti i Soci, prima di tale data, l'ammontare della quota di ammissione, se dovuta, e della quota sociale per il nuovo anno rotariano, nonché la ripartizione di quest'ultima nell'anno sociale.

- **3) Quota Ridotta**
- Tutti i nuovi soci che entreranno dal 1 luglio 2016, di età **inferiore a 40 anni**, al momento dell'affiliazione, pagheranno la quota ridotta del 50%-anno, suddivisa in due semestralità. Tale trattamento sarà concesso per **due** annualità, salvo diversa indicazione da parte del Consiglio Direttivo. Questa quota dà diritto alla partecipazione alla vita sociale del Club ma, per la partecipazione alle serate conviviali, sia in sede che presso altre strutture o in interclub, il costo dovrà essere saldato, di volta in volta al Tesoriere o ad un incaricato, direttamente dal socio.

- **Esclusione dal Pagamento della Quota Sociale.**
- a) Il Socio Onorario è esentato dal pagamento della quota sociale e, quando partecipa a qualsiasi attività onerosa per il club, è tenuto al rimborso contestuale dell'onere, eccetto che il Consiglio Direttivo abbia disposto, di volta in volta, diversamente.

- Lo 'Statuto tipo' del Rotary club richiede che il regolamento del club includa l'articolo 6.

Art. 7 - Sistema di votazione

- Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o peralzata di mano).
- Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Art. 8 Commissioni

- **Sezione 1** — Le commissioni coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club. Ogni club deve avere le commissioni elencate all'articolo 13, Sezione 7, dello 'Statuto tipo' del Rotary club.
- **Sezione 2** — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.
- **Sezione 3** — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Art. 9 Finanze

- **Sezione 1-** Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.
- **Sezione 2** - Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.
- **Sezione 3** - Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio, con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.
- **Sezione 4-** Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.
- **Sezione 5-** Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci.
- **Sezione 6-** L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

Art. 10 Procedure di elezione dei soci

- **Sezione 1** — Il nome di un potenziale socio viene proposto al consiglio per affiliazione da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza.
- **Sezione 2** — Il consiglio approva o respinge la proposta entro **30 giorni** dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.
- **Sezione 3** — Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Art. 11 Emendamenti

- Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club.
- La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro **10 giorni prima della riunione**, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento.
- Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il Code of Policies del Rotary.

Poggio Renatico, 25 Settembre 2019